

KONZEPT Bildung und Beratung AG

71679 Asperg * Alleenstraße 13 * TEL 07141 6828-0

Kaufmännische Qualifizierung

-Fachkraft Buchhaltung-

Modulare Weiterbildung in Teilzeit

Zielgruppe:

Frauen und Männer, die eine Beschäftigung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Buchhaltung im Rechnungs-, Personal- und Bestellwesen anstreben und sich dafür qualifizieren wollen.

Voraussetzungen:

- Interesse an beruflicher Tätigkeit im Bereich Buchhaltung und kaufm. Sachbearbeitung
- Abgeschlossene Berufsausbildung sowie kaufmännische Vorkenntnisse und Berufserfahrung
- Förderung mit Bildungsgutschein oder Eigenfinanzierung möglich
- Erforderliche Unterlagen: Lebenslauf, Anmeldeabschnitt, Bildungsgutschein
- Persönliches Informationsgespräch

Kosten:

Die Kostenübernahme durch einen Bildungsgutschein kann nach Prüfung der Fördervoraussetzungen bei der zuständigen Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter beantragt werden. Die Kosten bei Eigenfinanzierung betragen EURO 4.229,- für alle Module. Kosten für einzelne Module erfragen Sie bitte direkt bei KONZEPT, TEL 07141 6828-0.

Weiterbildungsdauer:

16.09.2019 – 03.04.2020

Unterrichtszeiten:

Mo.-Fr. 8:00 Uhr – 12:15 Uhr

Ferienzeiten:

03.10.2019 – 06.10.2019, 21.12.2019 – 06.01.2020

Betriebliche Erprobung:

An die Weiterbildung kann eine 4-wöchige betriebliche Erprobung anschließen, die vor ihrem Beginn bei der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter zu beantragen ist.

Durchführung:

Weiterbildungen bei KONZEPT sind **bedarfs- und praxisorientierte Präsenzveranstaltungen**, d.h., Sie werden während der gesamten Teilnahme von **anwesenden Lehrkräften** betreut. Diese vermitteln Ihnen aktuelle Inhalte mit effektivem Methoden- und Medieneinsatz und moderner Technik. Jedes Modul schließt mit einer Lernzielkontrolle ab. Die Teilnahme wird durch ein qualifiziertes Zertifikat bestätigt.

Teilnehmerzahl:

Mind. 10 bis max. 20 TeilnehmerInnen

Inhalte:

Modul 1:

Grundlagen Buchhaltung EDV-Anwendungen MS Office

16.09.2019 – 08.11.2019

Modul 2:

Rechnungswesen Finanzbuchhaltung LEXWARE/DATEV

11.11.2019 – 24.01.2020

Modul 3:

Personalwesen Lohn und Gehalt LEXWARE/DATEV

27.01.2020 – 06.03.2020

Modul 4:

Bestellwesen Auftragsbearbeitung LEXWARE

09.03.2020 – 03.04.2020

Spätere Tätigkeitsfelder:

Alle Unternehmensbereiche mit Aufgaben in der Buchhaltung und Sachbearbeitung: Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung, Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung, vorbereitende Buchhaltung, Personalabteilung und -verwaltung, Lohnbuchhaltung, Auftragsbearbeitung, Bestellwesen, Einkaufs-/Verkaufsabteilung, ...

Die Weiterbildung ist nach AZAV zertifiziert. Die Fördermöglichkeit mit Bildungsgutschein nach SGB III durch die Arbeitsagentur oder das Jobcenter ist somit vorhanden.

Anmeldung

Zu folgender Weiterbildung melde ich mich verbindlich an:

Titel: Kaufmännische Qualifizierung
-Fachkraft Buchhaltung-
Modulare Weiterbildung in Teilzeit

Termin: 16.09.2019 – 03.04.2020

Modul-Nr.:

1	GL Buchhaltung EDV – MS Office	<input type="checkbox"/>
2	Rechnungswesen Finanzbuchhaltung	<input type="checkbox"/>
3	Personalwesen Lohn und Gehalt	<input type="checkbox"/>
4	Bestellwesen Auftragsbearbeitung	<input type="checkbox"/>

Seminar-Nr: KQ-TZ 19 II

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

PLZ

Ort

Tel./Mob.: _____

E-Mail: _____

Beruf: _____

Mit der Anmeldung gebe ich meine Einwilligung zur Datenverarbeitung und erkenne die beigelegten Teilnahmebedingungen an.

Ort

Datum

Unterschrift