

KONZEPT

BILDUNG UND BERATUNG

Aktiengesellschaft

Standort



KONZEPT

BILDUNG UND BERATUNG

Aktiengesellschaft

■ Alleenstraße 13
71679 Asperg
Tel. 07141 6828-0
Fax 07141 6828-25

■ mail@konzept.ag
■ www.konzept.ag

Zertifizierung nach AZAV
→ Teilnahme mit Bildungsgutschein möglich

Präsenz- und Hometraining
→ mit betreuender Lehrkraft

Prüfungsvorbereitung
→ Vermittlung aller kaufmännischen Inhalte

Nachholen Berufsabschluss Kaufrau/-mann für Büromanagement

Vorbereitung auf die Externenprüfung IHK

Weiterbildung in Teilzeit

12.04.2021 – 28.01.2022



Netzwerk  Fortbildung

KONZEPT
Bildung und Beratung
Alleenstraße 13
71679 Asperg

KONZEPT Bildung und Beratung AG

71679 Asperg * Alleenstraße 13 * Tel. 07141 6828-0

Nachholen Berufsabschluss Kauffrau/-mann für Büromanagement

Vorbereitung auf die Externenprüfung IHK
Weiterbildung in Teilzeit mit Präsenztraining

Zielgruppe:

Frauen und Männer, die den IHK-Berufsabschluss Kauffrau/-mann für Büromanagement anstreben und sich dafür qualifizieren wollen.

Voraussetzungen:

- Interesse an einer kaufmännischen Berufstätigkeit
- Mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung
- Zulassung der IHK zur Externenprüfung des Ausbildungsabschlusses Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Förderung mit Bildungsgutschein oder Eigenfinanzierung möglich
- Erforderliche Unterlagen: Lebenslauf, Anmeldeabschnitt, Bildungsgutschein, IHK-Zulassung
- Persönliches Informationsgespräch

Abschluss:

Die Weiterbildung schließt mit der Externenprüfung des Ausbildungsberufs Kauffrau/-mann für Büromanagement bei der IHK im Winter 2021/2022 ab.

Kosten:

Die Kostenübernahme durch einen Bildungsgutschein kann nach Prüfung der Fördervoraussetzungen bei der zuständigen Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter beantragt werden. Die Kosten bei Eigenfinanzierung betragen EURO 7.360,32. Weitere Informationen zu den Kosten erfragen Sie bitte direkt bei KONZEPT, Tel. 07141 6828-0.

Weiterbildungsdauer:

12.04.2021 – 28.01.2022

Unterrichtszeiten:

Mo. – Fr. 8:00 Uhr – 13:00 Uhr

Ferienzeiten:

13.05.2021 – 16.05.2021, 22.05.2021 – 30.05.2021
03.06.2021 – 06.06.2021, 14.08.2021 – 29.08.2021
30.10.2021 – 07.11.2021, 24.12.2021 – 02.01.2022

Die Weiterbildung ist nach AZAV zertifiziert. Die Fördermöglichkeit mit Bildungsgutschein nach SGB III durch die Arbeitsagentur oder das Jobcenter ist somit vorhanden.

Durchführung:

Weiterbildungen bei KONZEPT sind praxisorientierte Veranstaltungen mit Blended Training, d.h. Sie haben neben dem Präsenztraining in Asperg auch Vermittlung von Inhalten im Hometraining mit MS Teams und der SchulApp. Dabei werden Sie durchgängig von Lehrkräften betreut, die Ihnen aktuelle Inhalte mit effektivem Methoden- und Medieneinsatz und digitaler Technik vermitteln. Ihre Teilnahme wird durch ein qualifiziertes Zertifikat bestätigt.

Teilnehmerzahl:

Mind. 10 bis max. 18 TeilnehmerInnen

Inhalte der Weiterbildung:

EDV-gestützte Informationsverarbeitung

- WORD, EXCEL
- POWERPOINT, ACCESS, OUTLOOK

Büromanagement

- Büroorganisation, Informationsmanagement
- Geschäftsbriefe, Telefontraining
- Zeitmanagement, Arbeits-/Selbstorganisation

Auftragsbearbeitung

- Auftragsannahme und -abwicklung
- Geschäftsbedingungen Zahlungsverkehr, Lieferung, Fristen, Transport, Reklamation
- Kaufm. EDV-Anwendung Faktura

Rechnungswesen

- Kaufm. Rechnen, Kontierung
- Kalkulation, Kostenrechnung
- Rechnungsstellung, Rabatte, Mahnwesen
- Kaufm. EDV-Anwendung Finanzbuchhaltung

Personalwesen

- Personalverwaltung, Lohn und Gehalt
- Kaufm. EDV-Anwendung Lohn und Gehalt

Wirtschafts- und Sozialkunde

- VWL; BWL; Produktion, Dienstleistung
- Rechtsformen, -geschäfte, Vertragsarten

Information, Kommunikation, Kooperation

- Teamarbeit, Gesprächsführung
- Vorbereitung Wahlqualifikationsfächer

Prüfungsvorbereitung, Bewerbungstraining

Spätere Tätigkeitsfelder:

Alle Berufsbereiche, in denen eine kaufmännische Ausbildung Voraussetzung ist: Sachbearbeitung, Büroverwaltung, Sekretariat, Personalwesen, Auftragsbearbeitung, Buchhaltung, Rechnungswesen, ...

Anmeldung

Ich melde mich zu folgender Weiterbildung verbindlich an:

**Titel: Nachholen Berufsabschluss
Kauffrau/-mann
für Büromanagement**

Weiterbildung in Teilzeit mit Präsenztraining

Termin: 12.04.2021 – 28.01.2022

Sem.-Nr.: KA-TZ 21

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

Wohnort: _____
PLZ Ort

Tel./Mob.: _____

E-Mail: _____

Beruf: _____

Mit der Anmeldung erkläre ich mein Einverständnis zur Speicherung meiner Daten zur internen Verwendung und erkenne die beigelegten Teilnahmebedingungen an.

Ort Datum

Unterschrift